

В _____
(наименование организации по договору)

Заявитель:

_____ (полностью ФИО клиента/заявителя)

Договор № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Адрес для направления корреспонденции*:

Тел.: +7 () _____ - ____ - ____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (изменение персональных данных)

Прошу внести в договор изменение следующих персональных данных (нужное отметить):

☐	Паспортные данные:	копию нового паспорта прилагаю (приложить копию нового паспорта)
☐	Адрес регистрации:	копию паспорта прилагаю (приложить копию паспорта)
☐	Номер телефона:	(указать новый номер телефона)
☐	Адрес электронной почты:	(указать новый адрес электронной почты)
☐	Адрес для почтовой корреспонденции:	(указать новый адрес для почтовой корреспонденции)

Уведомление о внесенных изменениях прошу направить на электронную почту по адресу: _____.

Приложения (при внесении изменений в паспорт):

- копия паспорта (1-я страница с фото, страница регистрации, страница с отметкой о ранее выданных паспортах);
- (при изменении ФИО) копия документа, на основании которого внесены изменения в паспорт (например Свидетельство о регистрации брака);
- (при наличии временной регистрации) копия Свидетельства о регистрации по месту пребывания.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

RSK_OPO@rsk-dev.ru

*Если ваш адрес для корреспонденции отличается от указанного в договоре, необходимо оформить письменное заявление об изменении персональных данных.